

*Join our dreamteam!*



## REZEPTIONIST/IN (M/W/D)

Wir sind ein erfolgreicher, persönlich geführter Familienbetrieb mit 63 Zimmern und 60 freundlichen Teammitgliedern, ausgezeichnet als bestes Seminarhotel Österreichs 2023. Als umweltzertifiziertes Haus verschreiben wir uns der Nachhaltigkeit und leben im Einklang mit der Natur, umgeben von Gärten. Gemeinsam nehmen wir uns viel Zeit für unsere Gäste und begeistern sie mit unserer gelebten Gastlichkeit. Herzlich – ehrlich – echt ist unser Team und genauso sollten auch Sie sein!



### Unser Deal

- Unbefristete Ganzjahresstelle, 5-Tage Woche (10 – 20 Wochenstunden), jedes 2. Wochenende frei.
- Freuen Sie sich über attraktive Benefits und Hotelermäßigungen, freie Verpflegung und maßgeschneiderte Dienstbekleidung
- Von den 5 Wochen Urlaub, bieten wir Ihnen 2 Wochen in der Sommer Ferienzeit
- Eine fundierte fachliche Einschulung ist für uns wichtig, ebenso ein attraktives Weiterbildungs- und Seminarprogramm, damit Sie gemeinsam mit uns wachsen.
- Basis ist das überkollektive Anfangsgehalt ab EUR 1.200.- brutto auf 20 Stundenbasis  
Je nach Qualifikation und Erfahrung legen wir gemeinsam ein faires und attraktives Gehalt fest

### Ihre Mission

- Durch Ihre Arbeit an der Front repräsentieren Sie das Garten-Hotel als herzliche Gastgeberin.
- Unsere Gäste begeistert Ihr freundlicher Empfang und Ihre Unterstützung bei Anliegen und Wünschen während des Aufenthaltes bis zum Check out.
- Eine ausgeprägte Service- und Gästeorientierung bereitet Ihnen große Freude.
- Sie sind vertraut mit Backoffice-Arbeiten, Menükarten schreiben und verschiedenen Online-tools.

### Ihre Skills

- Abgeschlossene Tourismusausbildung (sehr gute MS Office Kenntnisse) mit Rezeptionspraxis.
- Deutschkenntnisse auf Niveau C2, Englischkenntnisse auf Niveau B1.
- Sie sind motiviert für aktive Beratung und professionellen Verkauf am Telefon, per Mail und persönlich am Gast.
- Sie tragen wesentlich zur positiven Kommunikation zwischen den verschiedenen Teams bei.
- Sie mögen vielseitige interessante Aufgabe und möchten sich bei uns gerne weiterentwickeln.
- Verantwortungsvolles Handeln und eine gute Büroorganisation ist nichts Neues für Sie.
- Damit Sie uns gut erreichen, haben Sie einen eigenen PKW.

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Foto an Astrid Ochensberger-Benkic, [astrid@ochensberger.at](mailto:astrid@ochensberger.at).